

Valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. organizuoja Agentūros darbą, kad būtų įgyvendinami Agentūros tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Agentūros nuostatų;
3. teikia aplinkos ministrui tvirtinti Agentūros administracijos struktūrą, strateginio veiklos plano programas ir jų sąmatas, metinius veiklos planus;
4. vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Ministro Pirmininko ir aplinkos ministro pavedimus;
5. teikia aplinkos ministrui Agentūros metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos ministrui už savo veiklą;
6. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš pareigų atleidžia Agentūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems tarnybinės ir drausminės nuobaudas bei materialines pašalpas;
7. tvirtina Agentūros pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles, darbo reglamentą, struktūrinių padalinių metinius darbo planus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo planus;
8. veikia Agentūros vardu, atstovauja jai valstybės, savivaldybių, tarptautinių organizacijų institucijose ir įstaigose, palaikant santykius su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, arba įgalioja tai daryti Agentūros valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;
9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;
10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Agentūros vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
11. užtikrina, kad Agentūros laboratorijų kokybės ir vadybos sistemos atitiktų Lietuvos standarto LST EN ISO/IEC 17025:2006 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai (ISO/IEC 17025:2005)“ nuostatas;
12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas;
13. vykdo kitus su Agentūros funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir aplinkos viceministro, kuriam nustatyta Agentūros veiklos koordinavimo ir kontrolės funkcija, pavedimus.

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo įstaigai (įmonei) ar įstaigos (įmonės) padaliniui patirtį;
3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešojo administravimo įstaigų darbo organizavimą, taip pat teisės aktais, reglamentuojančiais Agentūros nuostatuose nustatytas sritis;
4. būti susipažinęs su Europos Sąjungos teisės aktais ir tarptautiniais susitarimais, susijusiais su Agentūros veiklos nuostatuose nustatytomis sritimis;
5. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti savarankiškai organizuoti savo ir Agentūros veiklą;
6. mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
7. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.